

# UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VIRGINIJUS IR KO“ PRIVATUMO POLITIKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privatumo politikos tikslas – informuoti kaip yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

2. UAB „Virginijus ir Ko“ (toliau – Įmonė), asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Įmonė vadovujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

3.1. asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

3.2. asmens duomenys tvarkomi sąžiningai, saugant asmenų privatumą;

3.3. asmens duomenys nuolat atnaujinami;

3.4. asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;

3.5. asmens duomenis tvarko tik tie Įmonės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai;

3.6. asmens elektroniniu būdu pateikiami duomenys apsaugomi serverio saugumo priemonių.

## II. SĄVOKOS

4. Šioje privatumo politikoje naudojamos šios sąvokos:

4.1. **Duomenų valdytojas** – uždaroji akcinė bendrovė „Virginijus ir Ko“, juridinio asmens kodas 171704584, registracijos adresas J. Tumo Vaižganto g. 94-9, LT-90160 Plungė.

4.2. **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Duomenų valdytojas. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Duomenų valdytojo veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Įmonės interneto svetainėse, „Facebook“ socialinio tinklo paskyroje ir pan. (toliau – Svetainė). Įmonė užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui.

4.3. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis.

4.4. **Asmens duomenų tvarkymas** - bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija, įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.

4.5. **Sutikimas** – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas patvirtinimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

### III. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

5. Duomenų valdytojas tvarko asmens duomenis, kuriuos gauna šiais būdais:

- 5.1. Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats, kai naudojasi Įmonės teikiamomis paslaugomis, perka Įmonės paslaugas, palieka komentarus, užduoda klausimus, kreipiasi į Įmonę prašant suteikti informaciją ir pan.
- 5.2. Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Įmonės svetainėje, kai duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.
- 5.3. Asmens duomenys teisėtai gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registru ir pan.

6. Duomenų subjektas pateikdamas asmens duomenis Įmonei sutinka, kad Įmonė naudotų gautus duomenis vykdydama savo įsipareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

### IV. TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

7. Duomenų valdytojas tvarko šiuos asmens duomenis:

7.1. **Sutarčių sudarymo bei vykdymo ir paslaugų teikimo tikslu** (*duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – būtinybė įvykdyti sutartį, kurios šalis yra klientas kaip duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų kliento prašymu prieš su juo sudarant sutartį (BDAR 6 str. 1 d. b punktas), kai tam tikrus asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai (BDAR 6 str. 1 d. c punktas)*) tvarkomi šie asmens duomenys: tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, parašas, verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, paslaugos/prekės suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Įmonė gauna pagal teisės aktus vykdydama Įmonės veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Įmonę įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai; tiekėjų atstovų duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, įmonės pavadinimas, adresas, pareigos, įgaliojimų duomenys (numeris, data, įgaliojimo asmens gimimo data, parašas).

7.2. **Įmonės skolininkų administravimo, skolų perdavimo išieškoti tikslu** (*duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – būtinybė siekti teisėtų Įmonės interesų gerinti savo veiklą ir verslo sėkmės rodiklius (BDAR 6 str. 1 d. f punktas)*) tvarkomi klientų (skolininkų, fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), elektroninio pašto adresas, įsiskolinimo suma, informacija apie suteiktas paslaugas, kiti su įsiskolinimu susiję duomenys.

7.3. **Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimo tikslu** (*duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas) ir duomenų subjekto sutikimas (BDAR 6 str. 1 d. a punktas)*) tvarkomi šie asmens duomenys: juos pateikusios asmens vardas (-ai), pavardė (-ės) ir/arba vartotojo vardas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas, užklausos, komentaro ar nusiskundimo tema, užklausos, komentaro, ar nusiskundimo tekstas.

7.4. **Įmonės darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu** (*duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies*

*interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas) tvarkomi įmonės padalinių teritorijose ir rūšiavimo angaruose, pažymėtuose vaizdo stebėjimą informuojančiu ženklu, vykdant vaizdo stebėjimą vaizdo stebėjimo įrenginiais užfiksuoti asmens atvaizdo duomenys. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį). Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka patalpos, kuriose duomenų subjektas tikisi absoliučios asmens duomenų apsaugos.*

7.5. **Įsidarbinimo ir karjeros Įmonėje tikslu**, siekiant teisėto intereso atrinkti tuos darbuotojus, kurių kvalifikacija ir savybės labiausiai Įmonės verslo poreikius, *(duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas) tvarkomi šie asmens duomenys: asmens, pateikusio prašymą, paklausimą ar kitu būdu (renginių metu) pateikusio duomenis su tikslu užimti laisvą darbo vietą Įmonėje, vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, darbo patirtis ir kita gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniam laiške ar kituose dokumentuose, tame tarpe ir pateiktuose atsakant į prašymą pateikti papildomą informaciją tam, kad būtų galima tinkamai atsakyti į pateiktą prašymą ar įvertinti kandidatūrą, asmens pateikta informacija.*

7.6. **Pranešimų apie pažeidimus Įmonėje tvarkymo tikslu** (duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – kai tam tikrus asmens duomenis įpareigoja tvarkyti teisės aktai (BDAR 6 str. 1 d. c punktas) tvarkomi šie asmens duomenys:

7.6.1. Pranešėjų asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, darbovietė (su Įmone siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai), pareigos, telefono numeris, asmeninis el. pašto adresas arba gyvenamosios vietos adresas;

7.6.2. Duomenys apie pažeidimą: pažeidimas, pažeidimo padarymo vieta, laikas, kita surinkta informacija apie pažeidimą;

7.6.3. Galimai pažeidimą padaręs asmuo (-enys): vardas (-ai), pavardė (-ės), darbovietė, pareigos.

7.6.4. Pažeidimo liudininkas (-ai): vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, darbovietė, telefono numeris, el. pašto adresas.

7.7. Kitais tikslais, kuriais Įmonė turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Įmonės teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Įmonę įpareigoja atitinkami teisės aktai, tvarkomi kiti šiems tikslams įgyvendinti būtini duomenys.

## V. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TREČIOSIOMS ŠALIMS

8. Įmonė laikosi konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

9. Įmonė gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Įmonei paslaugas ir tvarko asmens duomenis Įmonės vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Įmonės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Įmonė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų BDAR reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

10. Įmonė taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

11. Įmonė garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

## VI. NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Įmonės svetainę. Jei asmuo yra jaunesnis negu 14 metų, siekiant pasinaudoti Įmonės paslaugomis, prieš pateikiant asmeninę informaciją yra privaloma pateikti vieno iš atstovo (tėvo, motinos, globėjo (-os)) rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

## VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

13. Įmonės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Įmonės informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

14. Duomenų subjektui nutraukus sutartį ir atsisakius Įmonės paslaugų, Įmonė turi teisę toliau tvarkyti duomenų subjekto duomenis tiek, kiek tai būtina dėl galimai ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

15. Dokumentai, sutartys, PVM sąskaitos – faktūros ir dokumentai bei duomenys yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

16. Duomenys, susiję su Įmonės skolininkų administravimu, saugojami ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

17. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų duomenys saugomi 1 metus nuo jų pateikimo.

18. Kandidatų į laisvą darbo vietą pateikti asmens duomenys saugomi 12 mėnesių po atrankos pabaigos. Siekiant susisiekti dėl laisvų darbo vietų pozicijų, kandidato duomenys gali būti saugomi iki 12 mėnesių po duomenų gavimo.

19. Vaizdo stebėjimo kameromis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi iki 14 (keturiolikos) dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiškai sunaikinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusizengimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

## VIII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

20. Kiekvienas duomenų subjektas turi šias teises:

20.1. Teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis (gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymo tikslus, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus, asmens duomenų šaltinius bei informaciją apie tai, kaip ir kokiais atvejais galima pasinaudoti teise ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti asmens duomenų tvarkymą ar nesutikti su tokiu tvarkymu).

20.2. Teisę reikalauti ištaisyti tvarkomus asmens duomenis.

20.3. Teisę reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“). Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra reikalingi siekiant užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat asmens ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

20.4. Teisę apriboti duomenų tvarkymą.

20.5. Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

20.6. Teisę į duomenų perkėlimą. Teisė į duomenų perkėlimą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkėlimą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

20.7. Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

20.8. Teisę pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

21. Įmonė sudaro visas galimas sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

## IX. DUOMENŲ SAUGUMAS

22. Įmonė tvarkydama asmens duomenis užtikrina asmens duomenų saugumą bei įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto jų sunaikinimo ir (ar) atsitiktinio pakeitimo, ir (ar) platinimo, ir (ar) atskleidimo, ir (ar) nuo bet kokio kito neteisėto jų naudojimo.

23. Įmonės darbo tvarka organizuojama taip, kad būtų užtikrintas saugus kompiuterinių duomenų ir (ar) dokumentų bei jų archyvų tvarkymas ir perdavimas.

24. Prieigą prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Įmonės darbuotojams, kuriems jie reikalingi darbo funkcijoms atlikti ir tik tiems, kurie yra pasirašę konfidencialumo susitarimus bei susipažinę su kitomis vidaus tvarkomis asmens duomenų tvarkymo apimtyje.

25. Įmonė, parinkdama ir įgyvendindama tinkamas technines ir organizacines priemones duomenų tvarkymo saugumui užtikrinti vadovaujasi:

25.1. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos skelbiamomis gairėmis ir rekomendacijomis;

25.2. aktualiomis informacinės saugos praktikomis.

## X. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

26. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Įmonę:

26.1. žodžiu – tel. +370 448 71 783;

26.2. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu [info@virginijusirko.lt](mailto:info@virginijusirko.lt);

26.3. raštu – adresu J. Tumo Vaižganto g. 94-9, LT90160 Plungė.

27. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Įmonė, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, tikrina duomenų subjekto tapatybę.

28. Įmonės atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

## XI. DUOMENŲ SUBJEKTO PAREIGOS

29. Duomenų subjektas turi šias pareigas:

30. informuoti Įmonę apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus, kas būtina siekiant užtikrinti teisingos ir galiojančios informacijos apie duomenų subjektą tvarkymą. ;

31. pateikti jį identifikuojančią informaciją, kad Įmonė galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą), kas būtina duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

## XII. SOCIALINIŲ TINKLŲ NAUDOJIMAS

32. Įmonės turimos paskyros socialiniame tinkle „Facebook“ privatumo politika yra pateikiama adresu <https://www.facebook.com/privacy/explanation>;

33. Visa informacija, kuri pateikta socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą bei kitą komunikaciją), kontroliuojama atitinkamo socialinio tinklo valdytojas.

## XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Perduodamas Įmonei asmens duomenis, duomenų subjektas sutinka su šia Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jos laikytis.

35. Plėtojant ir tobulinant Įmonės veiklą, Įmonė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Privatumo politiką. Įmonė turi teisę vienašališkai, iš dalies ar visiškai pakeisti Privatumo politiką apie tai pranešdama internetinėje svetainėje [www.virginijusirko.lt](http://www.virginijusirko.lt).

36. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y. nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami internetinėje svetainėje [www.virginijusirko.lt](http://www.virginijusirko.lt).

-----