

# UAB VIRGINIJUS IR KO ELGESIO IR ETIKOS KODEKSAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Virginijus ir Ko (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato elgesio ir profesinės etikos normas, kuriomis turi vadovautis visi Bendrovės padalinių vadovai, darbuotojai ir kiti Bendrovės vardu veikiantys asmenys (toliau – darbuotojas).
2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
3. Bendrovės klientai, partneriai, tiekėjai ir visi kiti asmenys, su kuriais Bendrovė vykdo savo veiklą bei turi verslo santykių, turi laikytis šio Kodekso nuostatų.

## II. BENDROVĖS VERTYBĖS

4. Bendrovė – oficialiai Lietuvoje veikiantis nepavojingų atliekų tvarkytojas. Bendrovė užtikrina vykdomos veiklos kokybę, todėl kiekvienam darbuotojui svarbu:
  - 4.1. Atsakomybė. Ją suprantame kaip:
    - 4.1.1. įstatymų ir aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi,
    - 4.1.2. įsipareigojimų klientams ir partneriams laikymąsi.
  - 4.2. Profesionalumas. Jį suprantame kaip:
    - 4.2.1. nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą, semiantis patirties iš pažangių Lietuvos ir užsienio specialistų ir partnerių,
    - 4.2.2. veiklos vykdymą, randant optimalų sprendimą klientui.
    - 4.2.3. konsultacinę pagalbą klientams ir partneriams, siekiant patenkinti kintančius rinkos poreikius ir reikalavimus.
  - 4.3. Bendradarbiavimas. Jį suprantame kaip:
    - 4.3.1. nuolatinį siekį būti patikimu partneriu,
    - 4.3.2. glaudų bendradarbiavimą tarpusavyje, įgyvendinant Bendrovės tikslus ir siekiant geriausio veiklos rezultato.
  - 4.4. Sąžiningumas. Jį suprantame kaip:
    - 4.4.1. aukščiausių etikos standartų taikymą savo veikloje,
    - 4.4.2. atvirą ir atsakingą darbuotojų bendravimą tarpusavyje, su klientais ir partneriais.
  - 4.5. Efektyvumas. Jį suprantame kaip ambicingą ir nuoseklų savo tikslų siekimą.

### III. DARBUOTOJŲ TEISĖS, PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS

5. Bendrovė gerbia savo darbuotojų teises, skatina darbuotojų sugebėjimų ir įgūdžių panaudojimą bei vystymą, kurią įtraukia į darbo aplinką.
6. Bendrovė netoleruoja jokių diskriminacijos formų, įskaitant diskriminaciją dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir kitų požymių
7. Bendrovė netoleruoja neigiamų emocijų demonstravimo, priekabiavimo, smurto (tiek psichologinio, tiek fizinio), žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis.
8. Bendrovė visiems asmenims taiko vienodas įdarbinimo galimybes ir vienodus veiklos vertinimo kriterijus, užtikrina sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, atsakomybės lygio, profesinių ir dalykinių sugebėjimų.
9. Visi darbuotojai turi vienodas sąlygas dirbti ir tobulėti.
10. Padalinių vadovai pavaldiniams turi rodyti asmeninį etiško elgesio pavyzdį, laikytis priimtų sprendimų, skatinti iniciatyvumą ir nuomonių įvairovę, prisiimti atsakomybę už nesėkmes, nurodymus duoti aiškiai ir nedviprasmiškai.
11. Darbuotojai turi elgtis dalykiškai: būti mandagūs, gerbti savo kolegas, pavaldinius, vadovus, klientus, tiekėjus, partnerius ir kitus žmones, stengtis palaikyti Bendrovėje darbingą ir kolegiško bendravimo aplinką, bendradarbiauti sprendžiant kylančius klausimus ar ginčus.
12. Darbuotojui, turinčiam abejonių dėl galimo nepageidaujamo (netinkamo) arba kitokio elgesio savo ar kitų asmenų atžvilgiu, kai asmuo priverstas jaustis nepatogiai, rekomenduojama kreiptis konsultacijos į savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės vadovą.
13. Darbuotojas, patyręs nepriimtina elgesį, turintį smurto ir priekabiavimo požymių, arba pastebėjęs tokį elgesį kito asmens atžvilgiu:
  - 13.1. neturi toleruoti netinkamo elgesio, laikyti jo pokštu ar nevykusi pajuokavimu, skatinti pritariančią šypsena, juoką ar kitais tokį elgesį palaikančiais veiksmais;
  - 13.2. turi ramiai, mandagiai informuoti netinkamai besielgiantį asmenį, kad jo elgesys nepriimtinas ir turi būti nutrauktas, o pastarajam nepakeitus savo elgesio – privalo nedelsdamas pranešti apie tai tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui;
  - 13.3. gali iš karto (prieš tai neinformuodamas netinkamai besielgiančio asmens) pranešti apie tokį elgesį tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui.

### IV. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

14. Bendrovė elgiasi su savo darbuotojais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas.
15. Bendrovės siekis – saugūs ir sveiki darbuotojai, todėl griežtai laikomasi nustatytų darbo saugos reikalavimų, nuolat tobulinama darbo aplinka, siekiama, kad visi darbuotojai Bendrovėje turėtų vienodai geras darbo sąlygas.
16. Bendrovė vykdo prevencines priemones, siekdama iki minimumo sumažinti darbuotojų sveikatą ar saugumą neigiamai paveikti galinčius veiksniai.
17. Bendrovė diegia pažangias, patikimas ir saugias technologijas bei darbo metodus, mažinančius rizikos veiksniai darbuotojų saugai ir sveikatai.

18. Bendrovė rūpinasi darbuotojų emocine sveikata ir kuria aplinką, kurioje yra emociškai saugu dirbti.
19. Darbuotojai turi elgtis sąmoningai, laikytis darbo saugos taisyklių, nekelti pavojaus aplinkai, kolegų, rangovų ir kitų žmonių sveikatai bei gyvybei.
20. Bendrovėje dalinamasi patirtimi ir kompetencijomis, konsultuojamasi, o prireikus – klausiama ir prašoma pagalbos. Nekaltinama įvykus klaidai. Jei pasitaiko klaidų, analizuojama situacija ir procesas ieškant priežasties ir dedamos pastangos, kad klaidos nesikartotų.
21. Bendrovė netoleruoja alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, neteisėto tokių medžiagų laikymo, disponavimo, platinimo ar gaminimo darbo vietoje. Darbuotojai į darbą negali atvykti apsvaigę. Šio reikalavimo nesilaikantys darbuotojai gali būti atleidžiami.
22. Pastebėjęs netinkamą arba nesaugų elgesį darbo vietoje, darbuotojas turi nedelsdamas apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui.

## V. APLINKOS APSAUGA

23. Savo veikloje Bendrovė siekia tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, teisingai pasirinkti ir atsakingai pirkti bei naudoti produktus.
24. Bendrovė diegia ir naudoja pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant anglies dioksido emisiją.
25. Bendrovė užtikrina tinkamą iš klientų priimtų ir veikloje susidarantių atliekų tvarkymą ir skatina darbuotojų tausojantį ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą.
26. Bendrovė diegia naujoves, kuriomis siekia kokybiškai perdirbti daugiau plastiko atliekų ir užtikrintų žiedinės ekonomikos principų laikymąsi.
27. Bendrovė investuoja į veiklos procesus, kad patenkintų kintančius rinkos poreikius ir reikalavimus.
28. Bendrovės kokybės vadybos sistema ir aplinkos apsaugos pastangos yra pripažintos tarptautiniais ISO 9001 ir ISO 14 001 sertifikatais.

## VI. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR SAUGOJIMAS

29. Darbuotojai turi teisę į privatumą ir darbdaviui atskleidžia tik tą informaciją, kuri yra būtina ruošiant įvairius teisės aktuose numatytus dokumentus.
30. Bendrovė skelbia visą informaciją, kurią privalo skelbti pagal teisės aktų reikalavimus, Bendrovės politikas ir gerąją praktiką, įskaitant informaciją apie teikiamas paslaugas, nepavojingųjų atliekų tvarkymo infrastruktūrą, jos plėtrą ir saugų naudojimą ir kitus svarbius pokyčius, galinčius turėti įtakos klientų ar visuomenės interesams.
31. Draudžiama bet kokią darbo informaciją atskleisti tol, kol ji nėra oficialiai paskelbta, išskyrus atvejus, kai toks atskleidimas ir yra oficialus jos paskelbimas (pavyzdžiui, kai informaciją paskelbia Bendrovės vadovas ar kitas darbuotojas savo pareigoms nustatytų kompetencijų ribose).
32. Darbuotojai bet kokią jiems žinomą darbo informaciją naudoja tik savo pareigoms vykdyti ir ją atskleidžia tik ta apimtimi, kuri yra būtina pareigoms vykdyti. Griežtai draudžiama bet kokią darbo informaciją naudoti neteisėtais tikslais.

33. Bendrovė užtikrina konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, tinkamą saugojimą. Kiekvienas darbuotojas turi dėti visas pastangas konfidencialiai informacijai apsaugoti nuo praradimo, vagystės ar neteisėto panaudojimo.
34. Darbuotojas neturi teisės atskleisti jam žinomos konfidencialios informacijos kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą arba to reikalauja teisės aktai. Jie taip pat neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos savo šeimos nariams ir draugams. Tais atvejais, kai kiti asmenys teisėtai supažindinami su konfidencialia informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas.
35. Buvę darbuotojai turi saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami Bendrovėje. Taip pat ir nauji darbuotojai turi saugoti bet kokią konfidencialią informaciją, kurią sužinojo eidami pareigas kitose organizacijose.

## VII. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

36. Darbuotojai turi būti lojalūs Bendrovei ir vengti interesų konfliktų, galinčių turėti įtakos jų nešališkam sprendimų priėmimui ar darbui. Interesų konfliktas kyla tada, kai darbuotojas turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Bendrovės veiklos interesams.
37. Darbuotojas turi nedelsdamas savo tiesioginiam vadovui pranešti apie atsiradusį galimą interesų konfliktą ar situaciją, kuri gali trukdyti jam tinkamai atlikti savo pareigas.
38. Darbuotojas turi nusišalinti nuo sprendimų ar pareigų, kurių priėmimas ar vykdymas suteiktų neleistiną finansinę ar kitokią naudą jam ar artimiesiems asmenims.
39. Darbuotojas negali naudoti pagal užimamas pareigas Bendrovėje jo turimų galių ar autoriteto siekiant turtinės ar kitokios naudos sau ar artimiesiems asmenims.
40. Darbuotojas savo darbo laiką, priemones ir Bendrovės išteklius naudoja tik tiesioginėms pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai Bendrovės vidaus dokumentuose nustatytos kitokios naudojimo sąlygos.

## VIII. TINKAMAS TURTO NAUDOJIMAS

41. Bendrovė investuoja į modernias didelės vertės technologijas ir įrangą. Kiekvienas darbuotojas turi būti apmokytas dirbti su įranga pagal gamintojo ir vidaus instrukcijas ir dėti visas pastangas, kad darbo priemonės ar veikloje naudojančios technologijos būtų saugiai naudojamos pagal paskirtį, o apie bet kokias dirbant su įrenginiais kylančias problemas praneša savo tiesioginiam vadovui.
42. Bendrovėje laikomasi principo, kad visos darbuotojams suteikiamos darbo priemonės turi būti naudojamos tik darbo funkcijos atlikti, bet ne asmeniniams poreikiams tenkinti.
43. Kiekvienas darbuotojas, išeidamas iš darbo, įsipareigoja darbdaviui grąžinti visas darbo priemones, kurios buvo jam suteiktos.

## IX. KORUPCIJOS PREVENCIJA

44. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis (įskaitant tiesioginį ar netiesioginį kyšio davimą ar siūlymą, jo priėmimą ar prašymą, prekybą poveikiu ir kt.) ir siekia užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.

45. Darbuotojas, sulaukęs tiesioginio ar netiesioginio prašymo duoti ar pasiūlymo priimti kyšį, apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės vadovą, turi teisę pranešti teisėsaugos institucijoms.
46. Darbuotojai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.
47. Bet kokią dovaną Bendrovės vardu darbuotojas gali teikti tik iš anksto suderinęs su Bendrovės vadovu.
48. Darbuotojas jam siūlomos dovanos arba kvietimo privalo atsisakyti, jeigu yra bent viena iš toliau išvardintų sąlygų:
  - 48.1. dovana ar kvietimas siūlomi mainais už kažką arba tikintis kažko mainais;
  - 48.2. priėmus dovaną ar kvietimą būtų jaučiamas bet koks galimas įsipareigojimas dovanojančiajam ar kviečiančiajam;
49. Darbuotojui draudžiama teikti mainais dovaną arba kvietimą už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat sukelti jų gavėjui įsipareigojimo jausmą.
50. Darbuotojams draudžiama elgtis dviprasmiškai, asmeniui sudaranti nuomonę, kad iš jo tikimasi dovanos ar kitokio atsidėkojimo.
51. Bendrovės vardu neleistina teikti dovanų Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus reprezentacijai skirtas dovanas.
52. Griežtai draudžiama priimti ar dovanoti pinigų, nepriklausomai nuo sumos.

## X. PARAMOS IR LABDAROS TEIKIMAS

53. Laikantis skaidrumo, nešališkumo, tikslingumo, viešumo ir socialinės atsakomybės principų, Bendrovė gali teikti paramą visuomenei naudingais tikslais, atitinkantiems Bendrovės misiją ir vertybes.
54. Ypatingais atvejais, Bendrovė gali teikti paramą humanitarinių krizių padariniams sušvelninti.
55. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu bei Bendrovės paramos valdymo taisyklėmis, taip pat kitais teisės aktais ir Bendrovės vidaus dokumentais.
56. Bendrovė labdaros neteikia.

## XI. POZICIJA DĖL DALYVAVIMO POLITINĖJE VEIKLOJE

57. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų veikloje, nevykdo politinės agitacijos.
58. Vykdydama teisėtą veiklą, Bendrovė turi teisę ir pareigą informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris gali turėti įtakos Bendrovės veiklai, jos darbuotojams, klientams ar akcininkams.
59. Bendrovė turi teisę išsakyti viešą nuomonę su veikla susijusiais klausimais.
60. Bet kuris darbuotojas gali dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau turi užtikrinti, kad tokie jo veiksmai būtų aiškiai atskirti nuo jo Bendrovėje vykdomų funkcijų, o jo išsakyta asmeninė politinė pozicija nebūtų siejama su Bendrovės pozicija.

## XII. INFORMAVIMAS APIE PAŽEIDIMUS ARBA NETINKAMĄ ELGESĮ

61. Darbuotojui kilus neaiškumų dėl Kodekso nuostatų taikymo arba abejonių dėl savo sprendimo ar veiksmo atitikimo Kodekso nuostatomis rekomenduojama pasitarti su savo tiesioginiu vadovu arba kreiptis į Bendrovės vadovą.
62. Darbuotojas, pastebėjęs galimai padarytą Bendrovės antikorupcinės politikos, smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos ir (arba) Kodekso nuostatų pažeidimą arba netinkamą elgesį, neturi to ignoruoti, o privalo apie tai pranešti Bendrovėje nustatytais vidiniais informacijos teikimo kanalais (el. paštu [info@virginijusirko.lt](mailto:info@virginijusirko.lt)) arba savo tiesioginiam vadovui ar Bendrovės vadovui. Anonimiškumas garantuojamas.
63. Bendrovė tikisi ir ragina visas suinteresuotas šalis, tiek darbuotojus, tiek savo veiklos partnerius, dalintis savo sąžiningais pastebėjimais apie šio Kodekso pažeidimus [info@virginijusirko.lt](mailto:info@virginijusirko.lt).
64. Bendrovė skatina savo Klientus, verslo partnerius ir pati imasi priemonių ginčus spręsti neteisminėmis ginčų nagrinėjimo formomis.

## XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Veiklos partneris, matydamas rizikas, galinčias kilti dėl jo veiklos ir Elgesio ir etikos kodekso suderinamumo, turi nedelsiant kreiptis į Bendrovę ir nurodyti visas aplinkybes. Bet kokios išimtyms dėl Elgesio ir etikos kodekso nuostatų laikymosi, poreikiui esant, turi būti aptariamoms individualiai.
66. Šis Kodeksas bus periodiškai peržiūrimas ir prireikus, atnaujinamas.
67. Kodeksą ir jo pakeitimus savo įsakymu tvirtina Bendrovės vadovas.
68. Kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės interneto tinklalapyje [www.virginijusirko.lt](http://www.virginijusirko.lt).

-----